

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

2566

(แบบ 56-1 One Report)



บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดวิสัยทัศน์ “ยกระดับมาตรฐานการบริหารงานก่อสร้างและงานออกแบบด้วยเทคโนโลยีสากล โดยทีมงานมืออาชีพ เพื่อคุณภาพเมืองที่ดีและยั่งยืน” สร้างสรรค์เมืองน่าอยู่สำหรับทุกคน และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างผลตอบแทนและประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้องค์กรขับเคลื่อนไปสู่การดำเนินธุรกิจได้อย่างสมดุล และยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจงานก่อสร้างเพื่อการพัฒนาประเทศ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและเป้าหมายธุรกิจ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายองค์กร โดยมีคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในทุกมิติ มีคณะทำงาน

ด้านความยั่งยืนองค์กร ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคมฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์ และแผนงานด้านความยั่งยืน และบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร พร้อมปลูกฝังความยั่งยืนในกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงานผ่านการประสานงานอย่างใกล้ชิด โดยมีการรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติ และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566-67 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 มีการทบทวนนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และประกาศใช้นโยบายพร้อมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และบนระบบสื่อสารภายในองค์กร (อินทราเน็ต) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



3.1 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานด้านความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดี การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างมีความสุข รวมถึงการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับตัวเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ตลอดจนแสวงหาโอกาสที่เหมาะสมเพื่อต่อยอดธุรกิจในอนาคต

ทั้งนี้ ทางกลุ่มบริษัทจึงมีการสนับสนุน ผลักดัน บูรณาการทั่วทั้งองค์กร และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดขึ้น และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN SDGs) โดยกำหนดเป้าหมายระยะยาวในปี 2566 - 2568 ที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ สร้างความตระหนัก และการเรียนรู้เรื่องความยั่งยืนสอดแทรกในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อผลักดันให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงานทั้ง 3 มิติ ภายใต้ “SMART STI” ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
<p>มีธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างความเชื่อมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่พบข้อร้องเรียนการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใส และแบ่งปันผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม</p>	<p>เคารพสิทธิมนุษยชน ให้การยอมรับด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน</p>	<p>อนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ ดำเนินงานด้วยการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์ใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</p>
<p>ยึดหลักจริยธรรมธุรกิจ และมุ่งเน้นคุณภาพงานบริการ ได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อถือจากลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ว่ามีการบริการอย่างเป็นธรรม ให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลัก</p>	<p>การจ้างงานที่เป็นธรรมและสร้างความผูกพันที่ดีต่อพนักงาน มีการจ้างงานที่เป็นธรรมและเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ใส่ใจดูแลคุณภาพชีวิต จัดสวัสดิการ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน</p>	<p>ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ พัฒนากระบวนการที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการขยะเพื่อลดปริมาณขยะจากการดำเนินงานหรือหาทางนำกลับมาใช้ซ้ำ ดูแลและปกป้องระบบนิเวศน์และความหลากหลายทางชีวภาพในกระบวนการทำงาน</p>
<p>บริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ และร่วมกัน พัฒนางานบริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน</p>	<p>ส่งเสริมทักษะความรู้ เพื่อพัฒนาคน ส่งเสริมความรู้แก่พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านศูนย์การเรียนรู้ STI ACADEMY</p>	<p>ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พัฒนากระบวนการทำงานที่ช่วยลดและบรรเทาผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p>
<p>ปรับตัวสู่องค์กรด้านเทคโนโลยี มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมใหม่เพื่อรองรับงานบริการรูปแบบใหม่ที่มีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่อธุรกิจ (Megatend) เพื่อเสริมศักยภาพการแข่งขันในอนาคต</p>	<p>คำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัย มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมใหม่เพื่อรองรับมีกระบวนการทำงานที่มีมาตรฐานคุณภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>เป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาสังคม ให้ความช่วยเหลือผ่านการจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และพัฒนาสังคมผ่านเครือข่ายความร่วมมือของพันธมิตร และหน่วยงานต่างๆ</p>

พื้นฐานความยั่งยืน



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักดีว่าความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจนั้น ต้องพิจารณาในทุกขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย รับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการบริหาร และการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสนองตอบต่อความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรจากการพิจารณาความเกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ นับตั้งแต่ขั้นตอนการคิดโครงการ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ก่อนทำการก่อสร้าง และขั้นตอนการออกแบบ ขั้นตอนการก่อสร้าง และส่งมอบงานให้ลูกค้า ไปจนถึงการบริการหลังการส่งมอบงาน โดยประเมินความเกี่ยวข้อง และผลกระทบจากการดำเนินงานดังนี้

ก่อนการก่อสร้าง	ช่วงการก่อสร้าง	ภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ
การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และ ขั้นตอนการออกแบบ	ขั้นตอนการก่อสร้าง	ส่งมอบงานให้ลูกค้า และบริการหลังการส่งมอบงาน
ลูกค้า : เจ้าของโครงการ	พนักงาน : ผู้ปฏิบัติงาน	ลูกค้า : ผู้ใช้งานโครงการ
ผู้ออกแบบ : ผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน	ผู้ออกแบบ : ผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน	ชุมชน : ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบทางตรงจากการใช้งานอาคาร
คู่ค้า : ผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน	คู่ค้า : ผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน	สังคม : ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบทางอ้อมจากการใช้งานอาคาร
ชุมชน : ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบทางตรงจากการดำเนินงาน	ผู้รับเหมาก่อสร้าง : ผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน	
สังคม : ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบทางอ้อมจากการดำเนินงาน	ชุมชน : ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบทางตรงจากการดำเนินงาน	
หน่วยงานรัฐ : ผู้ที่กำหนดข้อบังคับสำหรับการควบคุม และบริหารงานก่อสร้าง , แผนผังกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดิน	สังคม : ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบทางอ้อมจากการดำเนินงาน	
	หน่วยงานรัฐ : ผู้ที่กำหนดข้อบังคับสำหรับการควบคุม และบริหารงานก่อสร้าง	
ผู้ถือหุ้น : เจ้าของบริษัท		
สื่อมวลชน : ผู้ที่เผยแพร่ข้อมูลการทำธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท		

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ลักษณะงาน	ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบงานโครงการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
การบริหารปัจจัยของงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดต่อประสานงานเจ้าของโครงการ (ภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ) เพื่อรับฟังรายละเอียดของงานหรือศึกษารายละเอียดข้อมูลโครงการ ขอบเขตการดำเนินงานตามข้อเสนองานหรือ TOR เพื่อเตรียมยื่นเสนองาน ข้อกำหนดโครงการ เพื่อพิจารณาความพร้อมในการเสนองาน หรือเข้าร่วมประกวดราคา 2. คัดเลือกบุคลากรของบริษัทและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้สอดคล้องกับโครงการ/ข้อกำหนด 3. ยื่นข้อเสนอไปยังเจ้าของโครงการหรือยื่นประกวดราคาตามขั้นตอน 4. นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานของโครงการ และราคาค่าบริการต่อเจ้าของโครงการ โดยเจรจาต่อรองราคา และเงื่อนไขในการรับงานกับเจ้าของโครงการ 5. ลงนามในสัญญาว่าจ้างกับเจ้าของโครงการ 6. คัดเลือกคู่ค้า (ผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วง) ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่ลูกค้าต้องการ และผ่านเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท 7. ระหว่างการให้บริการ ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง
การบริหาร/การปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนการควบคุมและบริหารงานก่อสร้างและออกแบบงานตามมาตรฐานวิชาชีพ 2. ปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาเพื่อบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ตามมาตรฐานคุณภาพ และสอดคล้องกับงบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนด 3. ควบคุมดูแล และรักษาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วง พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายให้แก่ลูกค้า 4. จัดการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าแก่ลูกค้า และติดตามตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างสม่ำเสมอ 5. พัฒนานวัตกรรมใหม่เข้ามาเสริมกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดความถูกต้อง แม่นยำ ลดความผิดพลาด และสร้างความน่าเชื่อถือ 6. คำนึงถึงความปลอดภัย และผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง 7. มีกระบวนการสื่อสาร และให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอย่างครบถ้วน
การควบคุมคุณภาพและส่งมอบงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบคุณภาพงานให้ตรงตามมาตรฐาน และมาตรฐานวิชาชีพ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมคุณภาพ 2. จัดให้มีการประเมินด้านความปลอดภัยของโครงการ และประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนเป็นประจำทุกเดือน โดยนำนวัตกรรมตรวจสอบการทำงาน และช่วยแก้ปัญหาข้อบกพร่องได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว 3. ส่งมอบงานบริการให้กับลูกค้าตรงตามกำหนดเวลา และให้คำปรึกษา และ/หรือข้อเสนอแนะซึ่งเกี่ยวข้องกับงานบริการ 4. การประกันคุณภาพ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจว่าบริการของบริษัท มีความถูกต้องตรงตามความต้องการของลูกค้า 5. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
การบริการหลังการขาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามความคืบหน้าและข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า โดยการหาสาเหตุเพื่อให้สามารถตรวจสอบงานและแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง แม่นยำ 2. ให้คำปรึกษา และนำเสนองานบริหารใหม่ๆ ของบริษัทเพื่อการติดตาม และสร้างโอกาสการได้รับงานในอนาคต
การตลาดและสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายให้ทีมผู้บริหาร เป็นผู้เข้าพบลูกค้า เพื่อแนะนำบริการ และติดตามงาน 2. กำหนดราคางานบริการอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม 3. สื่อสารแบรนด์ และผลงานโครงการผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท Facebook หรือสื่อออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ

กิจกรรมสนับสนุน

การบริหารทรัพยากรบุคคล	การบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารบัญชีและการเงิน	การบริหารด้านกฎหมาย
การสรรหา พัฒนาและรักษาบุคลากร ผู้มีความสามารถเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต	พัฒนานวัตกรรมที่มีส่วนช่วยในการทำงาน และปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	จัดทำบัญชีและควบคุมต้นทุน โครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และเชื่อมโยงกับการทำงานของระบบงานสนับสนุน เช่นระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	ตรวจสอบข้อผูกมัดทางกฎหมาย ก่อนการทำสัญญา ควบคุมการปฏิบัติงานให้ตรงตามสัญญาจ้างงาน พร้อมทั้งสนับสนุน และร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงตามสัญญาจ้างงาน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า

ของธุรกิจ

บริษัทได้วิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 6 กลุ่มหลัก เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เปิดโอกาสในการ

รับฟังความคิดเห็น ความคาดหวัง ข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม บริษัทจะพิจารณาระดับความสำคัญ และความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อบริหารความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น เผยแพร่ข่าวและข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท กิจกรรมพบปะนักลงทุน นักวิเคราะห์และสื่อมวลชน ช่องทางสอบถามข้อมูลรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์บริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> การเติบโตของผลประกอบการอย่างต่อเนื่อง การจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ การพัฒนาศักยภาพการแข่งขันของกิจการ การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนทางธุรกิจ การบริหารงานโปร่งใสตรวจสอบได้ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนกลยุทธ์ธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโต และผลตอบแทนที่เหมาะสม จัดทำแผนธุรกิจ เพื่อผลประกอบการที่ยั่งยืน พัฒนาและขยายฐานธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมีศักยภาพเป็นที่ยอมรับ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของกิจการอย่างสม่ำเสมอ และบริหารความเสี่ยงรอบด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> รักษาผลประโยชน์และอัตราการทำกำไรอย่างต่อเนื่อง ผู้ถือหุ้น/นักลงทุนให้ความเชื่อมั่นต่อบริษัท ไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้นถึงความไม่เป็นธรรม และไม่โปร่งใส
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร และรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์บริษัท และอินทราเน็ตภายใน กิจกรรมผู้บริหารพูดคุยกับพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม สร้างโอกาสความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการงาน การพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันกับองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> อัตราการลาออกของพนักงานอยู่ในระดับไม่เกินร้อยละ 25 พนักงานมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 6 ชม./คน/ปี (รวม 9 เดือน)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์
	<ul style="list-style-type: none"> • การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน • การประชุมภายในฝ่ายงานและระหว่างฝ่ายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน • การรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ • การปฏิบัติที่เท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> • ทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพ และรักษาบุคลากรที่ดีไว้กับองค์กร • มีระบบความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน • ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม • จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพัน และกำลังใจให้แก่พนักงาน ให้เชื่อมั่นว่าพนักงานเปรียบเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน • ดูแลและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสม่ำเสมอ • ตอบ/ชี้แจงข้อสอบถามของพนักงาน เมื่อได้รับข้อร้องเรียน เพื่อให้เกิดการเข้าใจที่ตรงกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนการยกระดับวิชาชีพให้แก่พนักงาน โดยกลุ่มบริษัทมีพนักงานที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพประมาณ 750 คน • ดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย และไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นหยุดงานหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • ช่องทางสื่อสารข้อมูล และรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์, Line, Facebook, โทรศัพท์, พนักงาน • กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ • ประชุมหรือเข้าพบลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพงานบริการที่ดี มีประสิทธิภาพถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ • ราคาที่เหมาะสม และเป็นธรรม • แก้ไขปัญหาที่เกิดจากกระบวนการทำงานได้อย่างรอบคอบ และรวดเร็ว • ความปลอดภัยของสิ่งก่อสร้างในโครงการ • ความโปร่งใสตลอดกระบวนการทำงาน • ส่งมอบงานตรงตามเวลา • ปฏิบัติตามกฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ • บริการอย่างต่อเนื่อง หลังการส่งมอบงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินงานอย่างมืออาชีพ ตามมาตรฐานสากลด้วยบุคลากรที่มากประสบการณ์ • การบริการที่มุ่งเน้นให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดกับลูกค้า มีความซื่อสัตย์ให้ลูกค้ามีความวางใจ และเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัท • พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยการพัฒนานวัตกรรมเข้ามาเสริมกระบวนการทำงาน และส่งมอบงานตรงตามเวลาที่ลูกค้าต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับร้อยละไม่ต่ำกว่า 80 • ลูกค้าให้ความไว้วางใจ มอบหมายงานบริการอย่างต่อเนื่อง • มีลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้นจากการบอกต่อของลูกค้าเดิม และมาจากความเชื่อมั่นในผลงานของบริษัท • ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าน้อยมาก และเมื่อพบปัญหาข้อร้องเรียน บริษัทสามารถจัดการปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และสร้างความพอใจทุกฝ่าย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์
			<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน จัดให้มีการประชุมทุกฝ่ายร่วมกันในโครงการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 	
ลูกค้า/พันธมิตรธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมหารือ/ระดมความเห็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน กิจกรรมสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าสำคัญ รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ผ่านระดับหัวหน้างานหรือจดหมาย เว็บไซต์ www.sti.co.th ช่องทาง “รับข้อร้องเรียน” เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทำการค้าอย่างเสรี ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ สร้างการเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกัน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีระบบจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีข้อกำหนดการว่าจ้างที่ชัดเจนและเป็นธรรม ปฏิบัติตามสัญญาและ/หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด จรรยาบรรณการค้าดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญต่อการสร้าง และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าอย่างยั่งยืน ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับความไว้วางใจ และเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัท ได้รับความร่วมมือด้วยดี มีการประชุม และติดตามงานอย่างต่อเนื่อง และร่วมแก้ไขปัญหาในงานให้ลุล่วงด้วยดี ไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงานร่วมกัน
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> พบปะติดต่อผ่านผู้บริหารและฝ่ายการเงิน สื่อสารข้อมูลผ่านโทรศัพท์, อีเมล, การประชุม, จดหมาย และอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ความมั่นคงทางการเงินระดับหนี้สิน และความสามารถในการชำระหนี้ บริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ชำระหนี้ตรงตามระยะเวลา บริหารจัดการความเสี่ยงและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการผิดนัดชำระหนี้ ได้รับโอกาสในการพิจารณาสินเชื่อเป็นกรณีพิเศษเนื่องจากผลการดำเนินงานที่ดีของบริษัท
หน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานกำกับ	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับกำหนด พบปะหรือติดต่องานของผู้บริหาร และ พนักงานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือในการส่งมอบข้อมูลที่ถูกต้อง บริหารจัดการด้านภาษีอย่างโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้องเรียนจากการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับการยอมรับ และมีสัมพันธภาพที่ดีกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์
	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมประชุม สัมมนา แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับภาครัฐและหน่วยงานกำกับ สื่อสารข้อมูลผ่านโทรศัพท์, อีเมล, การประชุม, จดหมายและอื่นๆ 			
ชุมชน/สังคม	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารข้อมูลผ่านโทรศัพท์, อีเมล, การประชุม, จดหมาย, สื่ออิเล็กทรอนิกส์และอื่นๆ พบปะพูดคุย และดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อสังคม และชุมชนที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ สนับสนุนกิจกรรมชุมชนสังคม การได้รับการช่วยเหลือสนับสนุน และส่งเสริมด้านต่างๆ รับฟัง และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความต้องการหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคนในชุมชน และหน่วยงาน ดำเนินงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ดำเนินโครงการความยั่งยืนต่างๆ ที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนให้เติบโตอย่างยั่งยืน ช่วยเหลือ สนับสนุน และส่งเสริมชุมชนผ่านโครงการกิจกรรมต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการสนับสนุนจากคนในชุมชนในการดำเนินงานของบริษัท ไม่พบข้อร้องเรียนหรือผลกระทบร้ายแรงใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อให้การดำเนินกิจการหยุดชะงัก

การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทบริหารจัดการประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งภายใน และภายนอกองค์กร อ้างอิงตามกรอบการรายงานของ SET Reporting Guide ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการจัดการด้านความยั่งยืนดังนี้

1. การระบุประเด็นสาระสำคัญ (Identification)

บริษัทระบุประเด็นสาระสำคัญที่มีผลต่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร โดยรวบรวมประเด็นต่างๆ ที่ใกล้เคียงกันมาจัดกลุ่มประเด็นสาระสำคัญ เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ และการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อความยั่งยืน

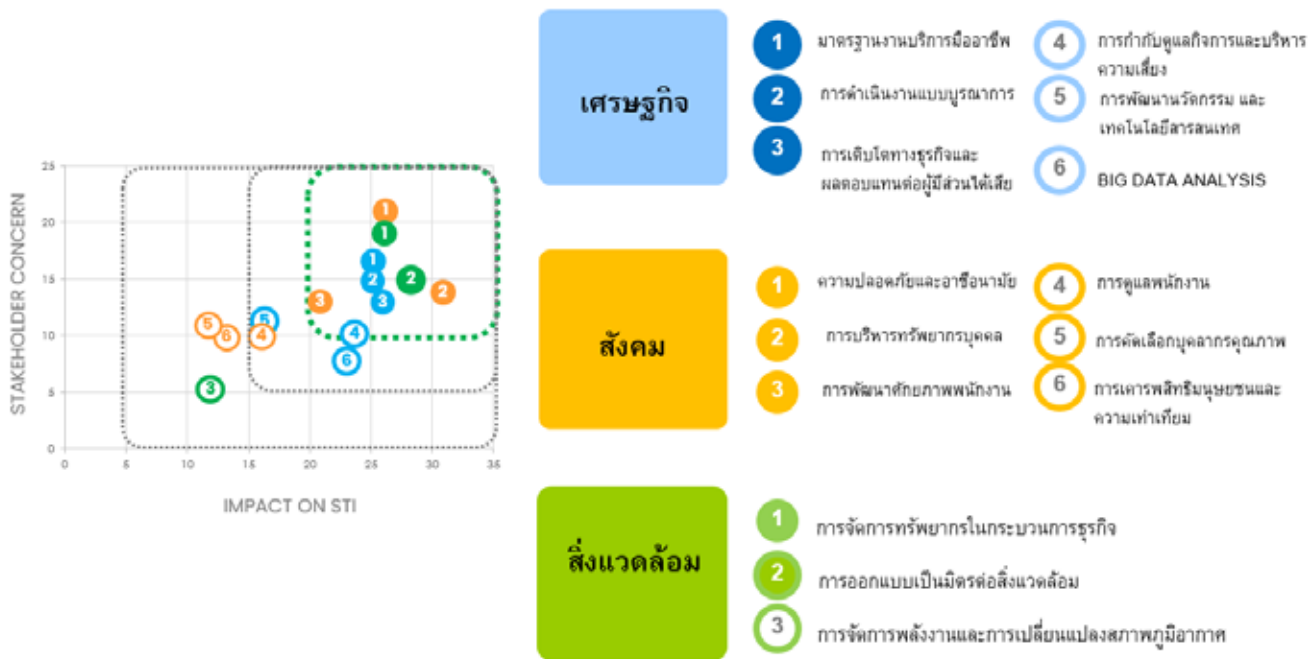
2. การจัดระดับความสำคัญ (Prioritization)

บริษัทพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญ โดยวัดความสำคัญจากมุมมอง และความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โอกาสที่จะเกิดผลกระทบทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และร่วมกันพิจารณาตามเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงขององค์กร

3. การสอบทานประเด็นสาระสำคัญ (Validation)

บริษัทพิจารณาประเด็นสาระสำคัญที่ได้จากการจัดลำดับเพื่อกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน รวมทั้งทบทวนความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล

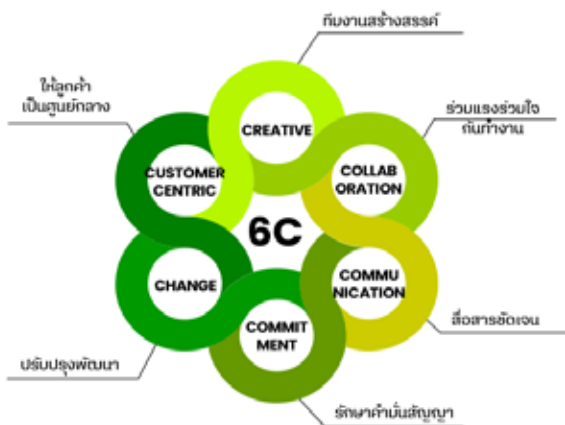
ในรอบปี 2566 บริษัทยังคงจัดประเด็นสาระสำคัญต่อความยั่งยืนเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา



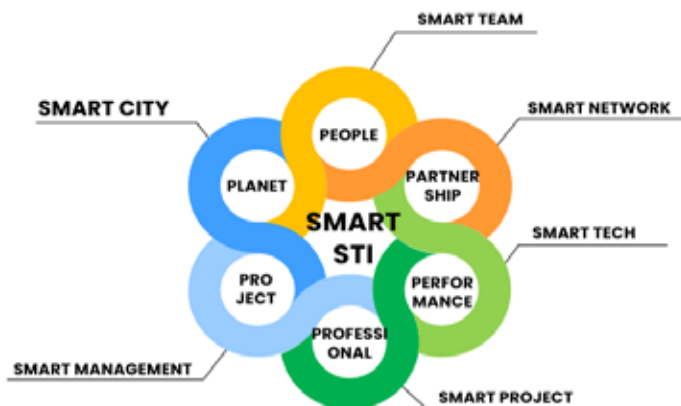
MATERIALITY MATRIX : ANALYSIS

STONEHENGE
INTER

จากผลการจัดประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนข้างต้น บริษัทวางแนวทางดำเนินงานของแต่ละส่วนงานแบบบูรณาการ สร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กรใหม่ เพื่อมุ่งเข้าสู่กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนองค์กรภายใต้ “SMART STI” ด้วยการผลักดันให้พนักงานทุกส่วนงาน มีความตระหนักและใส่ใจในการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนในทุกกระบวนการดำเนินงาน



CORPORATE CULTURE
สร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กรใหม่



STI SUSTAINABILITY STRATEGY
สู่กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนองค์กร

กลุ่มบริษัทได้จัดกลุ่มประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 กลุ่ม เพื่อวางแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่มุ่งสู่การยกระดับมาตรฐานงานบริการวิชาชีพที่สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการวางพื้นฐานที่แข็งแกร่ง เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ทางด้านวิชาชีพ และภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แห่งสหประชาชาติ (SDGs) ได้แก่

1. ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	SDGs	ผลสำเร็จ
<p>ด้านเศรษฐกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรฐานงานบริการมืออาชีพ 2. การดำเนินงานแบบบูรณาการยึดลูกค้าเป็นสำคัญเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า 3. การเติบโตทางธุรกิจ และผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย 4. การกำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยง 5. การพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยี 6. การรวบรวมองค์ความรู้ของงานบริหารควบคุมงานก่อสร้าง (Big Data) 7. แสวงหาโอกาสขยายการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส การบริหารจัดการความเสี่ยง ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการลงทุนอย่างยั่งยืนในอนาคต 2. จัดทำคู่มืองานออกแบบ และการควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อช่วยในการวางแผนงาน โครงการให้กระชับ รวดเร็ว และลดความสูญเสีย ทรัพยากรในการทำงาน 3. กำหนดค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนที่กำหนด เพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาองค์กรไปด้วยกัน 4. กำหนดนโยบายการคัดเลือกคู่ค้า และการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า และสร้างความร่วมมือต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า 5. ส่งเสริมนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อต่อยอดไปสู่การพัฒนาธุรกิจ รวมถึงสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน 6. ให้ความสำคัญ และดำเนินการสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย 		<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลประกอบการเติบโตอย่างต่อเนื่องทุกปี 2. ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ให้รับงานบริการโครงการใหญ่ๆ หลากหลายประเภท 3. ไม่พบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ 4. มีความสัมพันธ์อันดีกับ คู่ค้า, คู่ค้า ได้รับผลความพึงพอใจในระดับมากกว่า 80% 5. ได้รับการประเมิน CGR 5 ดาว 6. มีการพัฒนานวัตกรรม และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

2. ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนด้านสังคม

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	SDGs	ผลสำเร็จ
<p>ด้านสังคม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารทรัพยากรบุคคล 2. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน 3. ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัย 4. การดูแลพนักงาน 5. การเคารพสิทธิมนุษยชน และความเท่าเทียม 6. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสรรหาบุคลากรคุณภาพ 2. กำหนดค่าตอบแทนสวัสดิการ การประเมินผลงานอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ การให้ค่าตอบแทนที่กำหนด 3. กำหนดหลักสูตรในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และ สร้างความก้าวหน้าในอาชีพ 4. การบริหารจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย การอบรม และกิจกรรม ส่งเสริมความปลอดภัย และ สุขภาพที่ดี ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านความปลอดภัย และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยในการทำงาน จะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่น ในการปฏิบัติงานร่วมกัน และเป็นมาตรฐาน 5. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ด้านสิทธิมนุษยชน และสร้างความเท่าเทียมกัน 6. ส่งเสริมและผลักดันการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน เช่น โครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ เป็นต้น 		<ol style="list-style-type: none"> 1. การจ้างงานเป็นไปตามกฎหมาย 2. จ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม 3. มีสวัสดิการให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และเพิ่มเติมเพื่อสร้างความผูกพันแก่พนักงาน 4. จัดอบรมพนักงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน 5. ไม่มีกรณีถูกร้องเรียนด้านการไม่เคารพหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน

3. ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	SDGs	ผลสำเร็จ
ด้านสิ่งแวดล้อม 1. การจัดการทรัพยากรในกระบวนการธุรกิจ 2. การออกแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 3. การจัดการพลังงาน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	1. จัดการดูแลสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงาน 2. การบริหารการใช้พลังงาน น้ำ และกำจัดขยะของเสีย เพื่อเตรียมความพร้อมสู่สังคมคาร์บอนต่ำ 3. การจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการทำงาน 4. การให้ความรู้ และกำหนดมาตรการกับพนักงาน และคู่ค้าในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า		1. สามารถควบคุมปริมาณการใช้ไฟฟ้าและจัดการน้ำ รวมถึงกระดาษได้อย่างเหมาะสม 2. มีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ และวัสดุสิ้นเปลือง 3. ไม่มีกรณีร้องเรียนจากการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.3 การจัดการความยั่งยืนมิถสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจ และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมีนโยบายที่จะส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้สอดคล้องกับประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยเฉพาะการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการพลังงาน และทรัพยากรในกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดให้มีการจัดหาทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการประเมิน และบริหารความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการดำเนินงาน อีกทั้งบริษัทยังมีเจตนาแนรมัยในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามประกาศคำมั่นของประเทศไทยต่อที่ประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change Conference of the Parties) ที่กำหนดลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 40 ภายในปี 2573 เพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เท่ากับศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2603

บริษัทกำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติและมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปีที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบระบบสื่อสารภายในองค์กร และผ่านแอปพลิเคชัน SMART STI รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลภายนอกได้รับทราบ

การบริหารจัดการ

บริษัทมุ่งเน้นงานบริการอย่างมีคุณภาพ และให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม มีการพัฒนานวัตกรรมใหม่ที่ช่วยให้กระบวนการดำเนินงานเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการ และวิธีการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการ และควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น คิดค้น และแสวงหาแนวทาง และวิธีการลดการใช้ทรัพยากร และพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยของเสีย ฝุ่นละอองจากการก่อสร้าง เพื่อป้องกันควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมร่วมกับพันธมิตร และคู่ค้าในกระบวนการก่อสร้าง ปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับเห็นคุณค่าของการรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. กำหนดให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ต้อง
ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานคุณภาพด้าน
สิ่งแวดล้อม และพลังงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

2. ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา ตามข้อกำหนด
ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็น
คู่มือการปฏิบัติงาน และมีการรายงานการปฏิบัติงานในที่ประชุม
หน่วยงานก่อสร้างเป็นประจำ

3. ให้คำแนะนำแก่ลูกค้าและผู้ออกแบบในการออกแบบ
และการจัดการตัวอาคารให้ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อ
สิ่งแวดล้อม หรืออาคารเขียว (Green Building)

4. เลือกใช้สินค้า บริการ ที่ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้
เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัด
พลังงาน และลดการเกิดของเสีย ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน
หรือพลังงานสะอาดในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

5. กำหนดแผนงาน และเป้าหมายการบริหารจัดการ
ด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ ขยะของเสีย และมลพิษของบริษัท
อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งป้องกันผลกระทบ
ที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท กำหนดให้มีการตรวจ
ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
อย่างสม่ำเสมอ

6. สร้างความตระหนักรู้ และปลูกฝังจิตสำนึกเรื่อง
ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการใช้พลังงานอย่างมี
ประสิทธิภาพแก่พนักงานของกลุ่มบริษัท และสื่อสารนโยบาย
และแนวปฏิบัติไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นการฝึกอบรมหลักสูตร
ด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมี
ประสิทธิภาพ

7. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เป็นมิตร
ต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น หรือช่วยเพิ่ม
ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน สนับสนุนการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
และหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

8. จัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วน
ได้เสีย เพื่อให้กลุ่มบริษัทดำเนินการแก้ไข และวางแผนป้องกัน
ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างทันเหตุการณ์ และเหมาะสม

ผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมในปี 2566

เนื่องจากแนวทางในการปฏิบัติข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของ
บริการวิชาชีพ บริษัทจึงให้ความสำคัญที่จะนำไปปฏิบัติทั้งในส่วน
ของสำนักงานใหญ่ และที่โครงการก่อสร้างทุกโครงการด้วยการ
ร่วมมือกับคู่ค้า และพันธมิตรในโครงการ ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งเน้น
การพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย
สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อบังคับ
ต่าง ๆ และให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทยังไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากการ
ละเมิดด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนัก และให้ความสำคัญต่อ
การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีคุณค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
ทั้งต่อตนเอง องค์กรและสังคมโดยรวม ดังนี้



1. การจัดการพลังงาน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมี
ประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงานมาอย่างต่อเนื่อง มีระบบ
การเก็บข้อมูลของการใช้พลังงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์ และ
วางแผนการควบคุมการใช้พลังงาน

นอกจากนี้บริษัทได้รณรงค์ และส่งเสริมการลดและใช้
ทรัพยากรที่จำเป็น ให้พนักงานช่วยกันการประหยัดพลังงานภายใน
องค์กร อาทิเช่น การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน LED
เนื่องจากพลังงาน LED มีความคุ้มค่า และช่วยลดภาวะโลกร้อน
ได้อีกทางหนึ่ง การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED มีส่วนช่วยลด
การใช้พลังงานได้ถึงเท่าตัว ทดลองการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า
พลังงานแสงอาทิตย์หรือโซลาร์เซลล์ บนหลังคาสำหรับอาคาร
ศูนย์การฝึกอบรม และมีแผนที่จะขยายการติดตั้งให้ครอบคลุม
อาคารสำนักงานใหญ่ เพื่อลดมลภาวะทั้งในอาคาร และนอกอาคาร

เนื่องจากพลังงานแสงอาทิตย์เป็นพลังงานสะอาด และจะมีความคุ้มค่าต่อการลงทุนในระยะยาว ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้อีกทางหนึ่ง มีการรณรงค์เปิด/ปิด ไฟส่องสว่างในช่วงเวลาเหมาะสม มีการตรวจสภาพการใช้งานเครื่องปรับอากาศ และบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการติดตั้งโคมไฟโซล่าเซลล์ ด้านหน้าอาคาร โรงจอดรถและลานจอดรถ เพื่อเป็นไฟส่องสว่างตอนกลางคืน ซึ่งช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายแก่บริษัท

เป้าหมายและปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท ที่สำนักงานใหญ่ สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 กันยายน 2566 (รวม 9 เดือน) ดังนี้

ปี	เป้าหมาย (วัตต์)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (วัตต์)
2564	-	184,737
2565	203,210	188,019
2566	206,820	172,198

บริษัทเริ่มทดลองติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารศูนย์ฝึกอบรม เมื่อเดือนสิงหาคม 2566 ซึ่งเริ่มมีการใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับอาคารดังกล่าวเป็น Phase แรก โดยบริษัทประเมินว่าอาคารดังกล่าวมีพื้นที่ในการติดตั้งที่เหมาะสม และอาคารดังกล่าวมีการใช้งานเป็นประจำสำหรับการจัดฝึกอบรม จึงคาดการณ์ว่าในปี 2567 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทจะมีแนวโน้มลดลงตามลำดับ

2. การจัดการน้ำ

ทรัพยากรน้ำเป็นสิ่งสำคัญสำหรับกิจกรรมภายในสำนักงาน เพื่อควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทได้รณรงค์ให้พนักงานเห็นคุณค่าของการใช้น้ำ เพื่อให้เกิดน้ำเสียน้อยที่สุด ตลอดจนควบคุมปริมาณการใช้น้ำ ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อน้ำประปาในแต่ละจุดอย่างสม่ำเสมอ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรู้ถึงคุณค่าของการใช้น้ำอย่างประหยัด และย้ำเตือนการเปิด/ปิดน้ำใช้เท่าที่จำเป็น ลดการปล่อยน้ำทิ้งในระหว่างการใช้งาน นอกจากนี้บริษัทยังได้รับความร่วมมือจากผู้รับเหมาโครงการในการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานที่บริษัทได้กำหนดมาตรการ และการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) ในเรื่องของการประหยัดน้ำ และการบำบัดน้ำเสีย

เป้าหมายและปริมาณการใช้น้ำของบริษัทที่สำนักงานใหญ่ สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 กันยายน 2566 (รวม 9 เดือน) ดังนี้

ปี	เป้าหมาย (ลบ.ม.)	ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)
2564	-	912
2565	1,000	958
2566	1,054	1,320

ในปี 2566 บริษัทให้ความสนใจถึงสุขภาพอนามัยของพนักงาน ด้วยการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับคุณภาพน้ำดื่มที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ และนำผลสำรวจความคิดเห็นนำมาปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่มให้กับพนักงาน โดยการจัดให้มีเครื่องกรองน้ำที่มีประสิทธิภาพดีที่สุดในการกรองคุณภาพของน้ำดื่มให้กับพนักงาน รวมถึงเพิ่มมาตรการในการจัดรอบทำความสะอาดถังสำรองน้ำประปาอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำประปามีปริมาณเพิ่มจำนวนขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานในรอบปี 2566 ที่ประจำอยู่ ณ สำนักงานใหญ่

3. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

กลุ่มบริษัทมีการคัดแยกขยะปนเปื้อนหรือขยะอันตรายออกจากขยะทั่วไป มีพื้นที่จัดเก็บขยะอย่างปลอดภัยเพื่อส่งไปยังบริษัทรับกำจัดที่ถูกต้อง และควบคุมกลิ่นขยะของเสียมิให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนแวดล้อม ตลอดจนมีการรณรงค์ และสร้างความร่วมมือของทุกคนในโครงการทั้งพนักงาน ผู้รับเหมาก่อสร้าง และชุมชน ให้เห็นคุณค่าของการดูแลรักษาความสะอาดในโครงการ และการคัดแยกประเภทขยะที่สามารถนำเวียนกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่โดยถูกนำมาใช้ซ้ำ (Reuse) หรือขยะที่สามารถนำไปบริจาคให้กับองค์กรต่างๆ เพื่อนำมาใช้ใหม่ (Recycle) ตลอดจนรณรงค์การใช้ของที่ทดแทนการใช้พลาสติก (Reduce)

บริษัทกำหนดแนวทางดำเนินการดังนี้

1. จัดจุดทิ้งและคัดแยกขยะทั่วไป จะถูกรวบรวม และจัดเก็บอย่างถูกวิธี เพื่อช่วยให้สุขภาพจิตดี และคัดแยกได้อย่างถูกต้อง
2. จัดจุดรับแยกขยะเศษอาหาร เพื่อกำจัดเศษอาหารโดยการแปรรูปให้เป็นปุ๋ย (Recycle) สำหรับนำกลับมาเป็นปุ๋ยให้กับต้นไม้โดยรอบบริษัท ซึ่งเป็นแผนงานที่บริษัทอยู่ระหว่างศึกษา และขยายผลให้เป็นรูปธรรมชัดเจน
3. ควบคุมปริมาณขยะรีไซเคิล เช่น พลาสติก ขวดน้ำ บริษัททำการคัดแยก และรณรงค์ให้พนักงานลดปริมาณการใช้ขวดพลาสติก โดยการแจกขวดน้ำให้กับพนักงานทุกคนสำหรับใส่น้ำดื่มสะอาดที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ เป็นการลดปริมาณการ

ซื้อขวดน้ำพลาสติก และลดปริมาณขวดน้ำพลาสติกที่ต้องทิ้ง หลังการดื่มแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทได้ขอความร่วมมือ และการสนับสนุนจาก พันธมิตร คู่ค้า ผู้รับเหมาก่อสร้างที่บริษัทดำเนินการบริหารควบคุม งานก่อสร้าง ให้ทุกหน่วยงานก่อสร้าง ทำการบริหารจัดการขยะ ในโครงการด้วยการคัดแยกขยะเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้ มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อการกำกับ ดูแลการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว และเป็นส่วนหนึ่งในการลด ผลต่อกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

การจัดการกระดาษและวัสดุสิ้นเปลือง

บริษัทจัดให้มีการควบคุม และบริหารจัดการกระดาษ ในแต่ละฝ่ายงาน โดยมีการเก็บสถิติการใช้งานของแต่ละฝ่ายงาน และได้พัฒนาวัตรกรรมที่นอกเหนือจากจะช่วยอำนวยความสะดวก ในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแล้ว ยังมีส่วนช่วย ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ด้วย เช่น

1. Construction Data System : การจัดเก็บข้อมูล ประวัติการตรวจสอบงานแต่ละส่วนของทุกโครงการตั้งแต่เริ่มต้น การก่อสร้างจนจบโครงการในรูปแบบ Digital เพื่อลดต้นทุน และเวลาในการรวบรวมข้อมูล และลดการใช้ทรัพยากร

2. การใช้แอปพลิเคชันเพื่อรายงานผล : การตรวจ Defect งานก่อสร้าง ผ่านแอปพลิเคชัน QCMA ก่อนส่งมอบงาน เป็นการ ทำงานร่วมกันกับผู้รับเหมาก่อสร้าง ในการตรวจงานผ่านระบบ และแก้ไขข้อผิดพลาดก่อนส่งมอบงาน ซึ่งเป็นการลดปริมาณ การใช้กระดาษ และช่วยให้การสื่อสารติดตามการแก้ไขงาน ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์

3. การใช้เทคโนโลยี BIM ในงานออกแบบ และการควบคุม งานก่อสร้าง : การสร้างแบบจำลองทำให้เห็นข้อผิดพลาดจากการ ออกแบบก่อนที่จะก่อสร้างจริง และขจัดปัญหาในระหว่าง การควบคุมงานก่อสร้าง ช่วยลดเวลาการทำงาน ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง และลดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างผิดพลาด

4. นำระบบการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Meeting) มาใช้ในหน่วยงาน : บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ด้วยการจัดส่งเอกสารประชุมให้กับผู้ถือหุ้นทาง e-document และลดการใช้กระดาษด้วยการลงคะแนนออนไลน์ผ่านการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ผ่านระบบการประชุมไร้กระดาษ (paperless) ใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น โน้ตบุ๊ก และแท็บเล็ต ในการเปิด/เข้าดูเอกสารประชุม และรวมถึงการประชุมประจำเดือน

ของบริษัท การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดเก็บเอกสาร ในรูปแบบดิจิทัล ด้วยเช่นกัน

เป้าหมายและปริมาณการใช้กระดาษของบริษัทที่สำนักงานใหญ่ สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 กันยายน 2566 (รวม 9 เดือน)

ปี	เป้าหมาย (รีม)	ปริมาณการใช้กระดาษ (รีม)
2564	-	816
2565	898	1,383
2566	1,521	1,848

จากสถิติการใช้กระดาษที่เพิ่มขึ้นในปี 2566 สาเหตุหลัก เกิดจากการที่บริษัท ทำการประมูล เสนองานบริการเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการรายงานความคืบหน้าของงานโครงการให้แก่เจ้าของ โครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น หน่วยงานราชการบางแห่งที่ยังคง มีข้อกำหนดในการส่งมอบงานเป็นเอกสารจำนวนหลายสำเนา

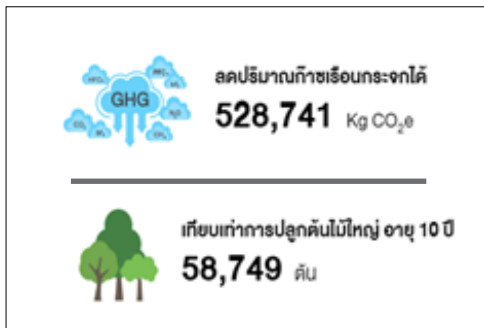
อย่างไรก็ตามบริษัทมีการพัฒนาวัตรกรรม ปรับกระบวนการ ทำงานในหลายส่วนงานผ่านการอนุมัติผ่านระบบแอปพลิเคชัน การจัดทำระบบ Work Flow การอนุมัติงานทางด้านบัญชีการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน Application ในช่วงกลางปี 2566 ซึ่งคาดว่าจะ การพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม จะช่วยให้กระบวนการทำงานมี ความรวดเร็ว และลดปริมาณการใช้กระดาษลงอย่างเห็นได้ชัดเจน ภายในปี 2567 และถือเป็นแผนงานหลักของบริษัทที่กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามแนวทางการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสิ่งแวดล้อม รมั้ตระวังไม่ ให้ การดำเนินการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชน ใกล้เคียง หรือให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด

ทั้งนี้ จากการนำระบบการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Meeting) บริษัทจึงได้เข้าร่วมโครงการ Care the Bear กับ ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหนึ่ง ในการช่วยสร้างจิตสำนึก ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงาน ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการคำนวณการลด ก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมดำเนินงานของบริษัท และมีส่วน ในการขับเคลื่อนการลดภาวะโลกร้อนเพื่อโลกของเรา ผ่านการ จัดกิจกรรมการจัดประชุม Online การจัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น รวมถึงการแผนงานการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับ คณะทำงานของบริษัท และกำกับดูแลการดำเนินงานให้เกิดผล สำเร็จตามเป้าหมาย

ซึ่งเป็นโครงการที่รณรงค์ปรับพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดงานหรือทุกกิจกรรมในรูปแบบ Online และ Onsite เช่น การจัดประชุมผู้ถือหุ้นแบบ e-AGM การจัดประชุมออนไลน์ การจัดกิจกรรมต่างๆ

ในรอบปี 2566 บริษัทจัดกิจกรรมการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยผ่านระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ ส่งผลให้บริษัทสามารถเป็นส่วนหนึ่งในการลดก๊าซเรือนกระจกได้จำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นแผนงานที่บริษัทจะคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ผลรวมลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้



ที่มา : ผลการคำนวณการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของบริษัท จากโครงการ Care the Bear

5. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกเป็นประเด็นที่ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ โดยเฉพาะฝุ่นละอองในอากาศที่มีขนาดอนุภาคเล็กมากๆ (PM ขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน หรือ

ไมโครเมตร) บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว และกำหนดทิศทางในการต่อยอดการให้บริการด้านการออกแบบ และบริหารงานก่อสร้างที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมผลักดันด้านสิ่งแวดล้อมในเรื่องคุณภาพของการมีพื้นที่สีเขียวในเมือง และมุ่งเน้นการออกแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้นการตรวจสอบคุณภาพอากาศ ความเร็ว ทิศทางลม ความชื้น จึงเป็นข้อมูลที่จะช่วยเสริมงานบริการของบริษัท เพื่อนำผลการตรวจสอบคุณภาพมาบูรณาการต่อยอดทางธุรกิจที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้เข้าร่วมพัฒนาโครงการกับทางพันธมิตรผู้ให้บริการข้อมูลเสถียรตรวจสอบคุณภาพอากาศ และทำการทดลองติดตั้งเพื่อตรวจวัดคุณภาพอากาศที่สวนป่าเบญจกิติ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อยอดต่อไป

การจัดการเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญ และตระหนักถึงปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่จะก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน และเป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต บริษัทจึงนำสถิติของการใช้พลังงาน และทรัพยากรในส่วนกลางย้อนหลังเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1.ปริมาณการใช้ไฟฟ้า 2.ปริมาณการใช้น้ำประปา 3.การใช้กระดาษ พร้อมทั้งได้คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยใช้แนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน)

ทรัพยากร หน่วย : Kg CO₂e

ลำดับ	การใช้ไฟฟ้า		การใช้น้ำ		การใช้กระดาษ	
	เป้าหมาย	ปริมาณการปล่อยก๊าซฯ	เป้าหมาย	ปริมาณการปล่อยก๊าซฯ	เป้าหมาย	ปริมาณการปล่อยก๊าซฯ
2564	120,000.00	110,583.57	700.00	724.86	1,600.00	1,356.66
2565	121,641.93	112,548.17	797.34	761.42	1,492.33	2,299.34
2566	123,802.99	103,077.72	837.56	1,049.14	2,529.27	3,072.43

ในปี 2566 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ณ สำนักงานบริษัท มีการใช้ลดลง เนื่องจากการรณรงค์การเปิด/ปิด งานไฟฟ้าส่องสว่าง และเครื่องปรับอากาศตามการใช้งานจริง และการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ในการจัดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ หรือโซลาร์เซลล์ บนหลังคาสำหรับอาคารศูนย์การฝึกอบรม ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Sola Roof Top) เพื่อช่วยในการจ่ายไฟฟ้าสำหรับอาคารศูนย์การฝึกอบรม และช่วยในเรื่องไฟส่องสว่าง

ในช่วงเวลากลางคืนรอบบริเวณอาคารสำนักงาน และลานจอดรถ แต่ในขณะเดียวกันปริมาณการใช้น้ำ และกระดาษ ยังคงมีปริมาณเพิ่มสูงขึ้น สอดคล้องกับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น และปริมาณงานที่บริษัทให้บริการ อย่างไรก็ตามบริษัทจะบริหารจัดการ และควบคุมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่สังคม

3.4 การจัดการความยั่งยืนมิติดังกล่าว

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการมิติดังกล่าว

กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่าการที่จะสามารถสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจเพียงอย่างเดียว ไม่เพียงพอต่อความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว หากต้องเป็นการสร้างความยั่งยืนอย่างเข้มแข็ง ได้รับการยอมรับ และความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และหลักสิทธิมนุษยชน กลุ่มบริษัทจึงกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความยั่งยืนในมิติสังคมของกลุ่มบริษัทไว้ ในจริยธรรมธุรกิจ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งผ่านการพิจารณาทบทวน และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่ นโยบายดังกล่าว ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงเผยแพร่เอกสารดังกล่าวในระบบอินทราเน็ตของบริษัทด้วย พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานในองค์กร ลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติร่วมกัน

สรุปนโยบายและแนวปฏิบัติด้านต่างๆ ดังนี้

แนวปฏิบัติต่อพนักงาน

1. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญ และถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีคุณค่า และเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนั้นการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพจึงเป็นหลักสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และพร้อมที่จะปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ด้วยการให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน ดังจะเห็นได้จากการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้พนักงานทุกคนมีโอกาสเติบโตในสายงานหรือสายวิชาชีพ ดังนั้นจึงให้ความสำคัญเริ่มตั้งแต่การสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพ และความสามารถเข้ามาทำงานกับกลุ่มบริษัท และมุ่งเน้นการดูแลพนักงานให้มีความรู้สึกผูกพันกับองค์กร การพัฒนาศักยภาพของพนักงานในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และก้าวทันต่อการ

เปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งแบ่งออกดังนี้

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการจ้างงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ด้านแรงงาน และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน โปร่งใส โดยพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติ การศึกษา ความรู้ความสามารถ และทักษะประสบการณ์ให้ตรงกับลักษณะและตำแหน่งงาน มีการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่กีดกันในเรื่องต่างๆ เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ภาษารวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่ผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพและรายได้ที่มั่นคง โดยปราศจากการบังคับใช้แรงงาน และแรงงานเด็ก และการไม่ใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย

2. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณา ค่าตอบแทนตามอัตราค่าครองชีพแรงงาน และเทียบเคียงกับบริษัทที่มีลักษณะธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และพิจารณาปรับเปลี่ยนเงินเดือน หรือการจ่ายเงินโบนัส จากผลประเมินการปฏิบัติงานของแต่ละคน, ความรู้ความสามารถของพนักงาน และสอดคล้องกับสถานะผลประกอบการของบริษัทเป็นสำคัญ

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาวแก่พนักงาน ได้แก่

- **ค่าตอบแทนระยะสั้น** ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส (ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ) สวัสดิการต่างๆ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าโทรศัพท์ ค่าทำงานล่วงเวลา ประกันสังคม และการจัดให้มีสวัสดิการพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมถึงชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงานบริษัททุกคน

- **ค่าตอบแทนระยะยาว** ประกอบด้วย เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินชดเชยเกษียณอายุงาน เป็นต้น

นอกจากนี้ยังจัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร หรือข้อร้องเรียนที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ ในกรณีที่ถูกกดขี่ข่มเหง ถูกละเมิด ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือเรื่อง

เตือนร้อนและขอความช่วยเหลือกับทางบริษัท เพื่อเป็นการช่วยผ่อนเบาและคลี่คลายภาระของพนักงาน อันจะนำมาซึ่งการทุ่มเทการทำงานได้อย่างเต็มที่ และรวมถึงการทราบเบาะแสหรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นระบบและยุติธรรม

3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นรายไตรมาส ในรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานโดยผู้บังคับบัญชาของแต่ละสายงาน ทั้งนี้เพื่อให้พนักงาน และผู้บังคับบัญชาในสายงาน ได้มีการทบทวนการปฏิบัติงานเป็นประจำ และพัฒนาการทำงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยที่กลุ่มบริษัท จะนำผลการประเมินมาเป็นเกณฑ์ในการชี้วัดผลงาน และพิจารณาค่าตอบแทนให้กับพนักงาน

4. การส่งเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายส่งเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง มุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการทำงานสายวิชาชีพเทียบเท่าระดับสากลเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง และสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจต่อลูกค้า จึงพัฒนาคุณภาพของพนักงานเพื่อนำศักยภาพที่แท้จริงมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทจึงได้จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับเป็นประจำสม่ำเสมอ มีการกำหนดแผนฝึกอบรมที่เหมาะสมต่อตำแหน่ง และอายุการทำงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนประเมินผลการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรเพื่อนำมาพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรการอบรมให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งพนักงานสามารถเข้าอบรมผ่านศูนย์ฝึกอบรม STI Academy ซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกร สถาปนิก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ **“สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ ไมซ์แคร์บริษัท”** และมุ่งหมายที่จะสร้างเป็นสถาบันต่อยอดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่มีสู่การผลิตบุคลากรที่มีองค์ความรู้สายวิชาชีพ โดยพนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการขอเลื่อนระดับขั้นวิศวกรจากสถาปนิกได้ด้วย

อีกทั้งเพื่อเป็นการสนับสนุนผู้บริหาร และพนักงานที่มีความสามารถ และผลงานโดดเด่น มีคุณสมบัติเหมาะสมที่เลื่อนตำแหน่งงานในระดับผู้บริหาร ตามแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของบริษัท โดยได้กำหนดแผนการอบรมภาวะการเป็นผู้นำให้กับผู้บริหาร และพนักงานดังกล่าว เพื่อสร้าง และเตรียมความพร้อมที่สามารถเข้าทดแทนผู้บริหารตามแผนสืบทอดตำแหน่งงานได้

ซึ่งเป็นแผนการสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานขององค์กรในระยะยาว

5. ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

พนักงานถือว่าเป็นหัวใจของการดำเนินธุรกิจ นอกเหนือจากการให้ความสำคัญต่อการจ้างงาน และการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างความสุขในการทำงานให้กับพนักงาน สร้างกิจกรรมเพื่อให้พนักงานเกิดความผูกพันต่อองค์กร บริษัทจึงใส่ใจต่อคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานทุกราย พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการในการสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาพนักงานอยู่ร่วมกับองค์กร โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการตามที่บริษัทกำหนดให้ตรงตามเวลา
2. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เอื้อต่อการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างมีความสุข
3. จัดกิจกรรมเสริมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงพนักงานทุกฝ่ายให้มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
4. จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นด้านสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ของพนักงาน และเสนอต่อผู้บริหารเพื่อรับฟังความคิดเห็นเพื่อพิจารณาแนวทางสร้างความผูกพันของพนักงานตามสมควร

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลสำรวจที่สะท้อนความคิดเห็นและความรู้สึกของพนักงานต่อองค์กร มาวิเคราะห์ และวางแผนงานเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กร และการดูแลพนักงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้พนักงานเกิดความเชื่อมั่น และความผูกพันกับองค์กร พร้อมปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และอยู่ร่วมงานกับบริษัทอย่างยาวนาน

6. การคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท พนักงานจะต้องปฏิบัติงานอยู่ในสถานที่ก่อสร้างเป็นส่วนใหญ่ เพื่อตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพการก่อสร้างของโครงการ โอกาส และความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายระหว่างการทำงานปฏิบัติหน้าที่ค่อนข้างสูง บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยในการทำงานเป็นอย่างมาก จึงได้มีแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองสุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานดังนี้

1. จัดทำประกันชีวิต และประกันสุขภาพเพิ่มเติมให้กับพนักงานของบริษัท นอกเหนือจากประกันสังคมและสวัสดิการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

2. จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นให้แก่พนักงานที่ต้องไปประจำ และเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้าง

3. จัดให้มีการอบรมพนักงานเรื่อง ข้อกำหนด ข้อปฏิบัติ และมาตรการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายและอุบัติเหตุต่างๆ

4. กำหนดแผนเกี่ยวกับความปลอดภัย การจัดการเรื่องสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน และในสถานที่ก่อสร้าง และมีการซ่อมแผนดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

เป้าหมายการดำเนินงาน

- พนักงานไม่น้อยกว่า 50% ต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาวิชาชีพตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด
- ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 20
- จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนเรื่องผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็น 0 (ศูนย์)

ผลการดำเนินงานในมิติสังคม

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

1.1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การสรรหาบุคลากรใหม่ จะพิจารณาจากความรู้ความสามารถที่ตรงกับตำแหน่งงานที่ต้องการ ผ่านช่องทางจัดหางานชั้นนำที่ได้รับความนิยมของผู้ต้องการหางาน เช่น เว็บไซต์จัดหางาน (JOB TOPGUN /JOB BKK), ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท, ผ่านทางสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line, และการเข้าร่วมกิจกรรมกับหรือทำความร่วมมือทางมหาวิทยาลัย และองค์กรวิชาชีพเพื่อรับสมัครงานจากกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากรเป้าหมายโดยตรง เช่น สมาคมสถาปนิกสยาม สภาวิศวกร สภาสถาปนิก เป็นต้น รวมทั้งดำเนินการคัดเลือกพนักงานผ่านโครงการ **“พนักงานแนะนำเพื่อนเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร”** ทั้งนี้ การจ้างงานจะดำเนินการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติแต่อย่างใด

กลุ่มบริษัทมีแผนการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรที่มีความเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมทดแทนบุคลากรในตำแหน่งงานที่สำคัญ ซึ่งว่างลงจากการเกษียณอายุหรือการเข้าตำแหน่งใหม่ที่เกิดขึ้นจากการขยายธุรกิจหรือขยายการลงทุน โดยจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ และพัฒนาศักยภาพความรู้ทั้งด้าน Hard Skill และ Soft Skill ทักษะความรู้ภาวะผู้นำ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าว มีความพร้อม และความสามารถเพียงพอที่จะเลื่อนขึ้นมาในระดับผู้บริหารเพื่อช่วยผลักดันการเติบโตของกลุ่มบริษัทต่อไปได้อย่างยั่งยืน

ในรอบปี 2566 บริษัทมีการจ้างงาน 2 รูปแบบ ได้แก่

1. การจ้างงานประจำ
2. การจ้างงานแบบสัญญาจ้างรายปี และสัญญาจ้างรายโครงการ

นอกจากนี้ มีการจ้างงานผู้ด้อยโอกาสเข้ามาร่วมงานกับกลุ่มบริษัทด้วย โดยไม่มีการว่าจ้างแรงงานเด็ก และแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย

ข้อมูลการจ้างพนักงานของกลุ่มบริษัท

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	1,004	485
พนักงานผู้ด้อยโอกาส	8	2

1.2 ค่าตอบแทน สวัสดิการ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน, สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และสามารถรักษาพนักงานให้ร่วมงานกับกลุ่มบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ค่าตอบแทนของพนักงานประกอบด้วย

1. เงินเดือนประจำ ซึ่งพิจารณากำหนดและปรับเพิ่มค่าตอบแทนจากระดับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบความสามารถ และประสิทธิภาพการทำงาน และพิจารณาร่วมกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ อัตราค่าจ้างแรงงานในตลาด และเทียบเคียงกับบริษัทที่มีลักษณะธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน
2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางสายวิชาชีพในแต่ละระดับ
3. ค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) พิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคลและผลการดำเนินงานประจำปี

ของแต่ละกิจการ ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมสรุปจากการประเมินรายไตรมาส ประกอบการพิจารณาผลตอบแทนให้กับพนักงาน

4. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเพื่อส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน ซึ่งพนักงานที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สามารถเลือกอัตราการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนตามความสมัครใจ และกลุ่มบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือน ตามอายุงานของพนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุงานครบ 3 ปีขึ้นไป จะได้รับเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบในส่วนที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบเมื่อออกจากงานหรือลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุน

ในรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 30 กันยายน 2566 (รวม 9 เดือน) กลุ่มบริษัทมีค่าตอบแทนพนักงานดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2565* (ล้านบาท)
เงินเดือนและค่าแรง,เงินสมทบ	682.91	879.34
ประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, และอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าที่พักและค่าโทรศัพท์		

หมายเหตุ ปี 2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม (รวม 12 เดือน)

ทั้งนี้บริษัทเริ่มโครงการเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมาตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา 10 ปี ปัจจุบันบริษัทมีจำนวนพนักงานที่เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 229 คน คิดเป็นร้อยละ 54 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และมีพนักงานของกลุ่มบริษัทเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวมจำนวน 585 คน คิดเป็นร้อยละ 54.65 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท

1.3 การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

1.3.1 การจัดอบรมพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมของบริษัท “STI ACADEMY” เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดอบรมให้กับพนักงาน ในรอบระยะเวลาบัญชีรวม 9 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 30 กันยายน 2566 บริษัทได้จัดหลักสูตรการอบรมให้แก่พนักงานจำนวน 156 หลักสูตร มีพนักงานเข้าอบรมจำนวน 785 คน คิดเป็นร้อยละ 52 จากจำนวนพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท เป็นไปตามที่กรมพัฒนาฝีมือ

แรงงานกำหนด โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 6 ชั่วโมง/คน/ปี (รวม 9 เดือน) จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง/คน/ปี (รวม 12 เดือน) ได้รับการรับรองชั่วโมงการอบรมตามหลักเกณฑ์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยแบ่งกลุ่มการอบรมหลักๆ ดังนี้

1. การอบรมพื้นฐานสำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานที่เข้าใหม่ได้ทำการเรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร เช่น การจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ รับทราบถึงนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ ของบริษัท และกระบวนการทำงานตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงาน ทั้งนี้กลุ่มบริษัท กำหนดให้มีการดูแลพนักงานใหม่ในระบบของ “พี่เลี้ยง” ที่เป็นการถ่ายทอดความรู้จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง เพื่อช่วยให้พนักงานใหม่ได้มีโอกาสปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมของบริษัท และอยู่ร่วมงานกับบริษัทอย่างยาวนาน

2. การอบรมให้ความรู้ทักษะวิชาชีพ บริษัทจัดอบรมพัฒนาทักษะความรู้ทางด้านวิชาชีพให้กับพนักงานแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง แบ่งแยกตามสายอาชีพ เช่น หลักสูตรความรู้พื้นฐานด้านการควบคุมงานก่อสร้างระดับ วิศวกรโครงการ / วิศวกรสนาม, หลักสูตรการบริหารควบคุมงานก่อสร้างสาขางานวิศวกรรมงานระบบ ด้วยการจัดอบรมที่สำนักงาน (Onsite) หรือการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยวิทยากรภายใน และภายนอกองค์กร หรือการอบรมองค์ความรู้ต่างๆ ผ่านระบบการเรียนการสอนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) บนระบบ Smart STI ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับพนักงานได้ตลอดเวลา รวมถึงมีการจัดอบรมผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในหลักสูตรต่างๆ ดังตัวอย่างหลักสูตรของการอบรมดังนี้



1. อบรมพนักงานในโครงการ “The Best PM” อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อพัฒนาบุคลากรในหัวข้อ “กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและเทคโนโลยีการก่อสร้างยุคใหม่” และ “การเคลื่อนย้ายเข้า

- โครงการ” สำหรับผู้จัดการโครงการ โดยมีผู้บริหารของบริษัท เป็นวิทยากร และแบ่งปันประสบการณ์
2. หลักสูตร ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารสัญญาภาครัฐ
 3. หลักสูตร Building Information Modeling (BIM)
 4. หลักสูตรการเตรียมความพร้อมในการขอเลื่อนระดับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกรและวุฒิวิศวกร (โยธา)
 5. การอบรม “ความรู้พื้นฐานการบริหารควบคุมงานก่อสร้าง ระดับปฏิบัติการ (Active SE)” โดย “รุ่นพี่สอนรุ่นน้อง” โดยวิทยากรภายในที่เชี่ยวชาญที่มากไปด้วยประสบการณ์จริงหลายท่าน ถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ ได้พาพนักงานเข้าศึกษาดูงานโครงการต่างๆ ที่บริษัทให้บริการหรือโครงการภายนอกที่น่าสนใจ เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ และรูปแบบการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในแต่ละโครงการ และแนวทางการบริหารจัดการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในโครงการ เพื่อนำมาพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการโครงการ

1.3.2 โครงการ “สนับสนุนการสอบใบประกอบวิชาชีพ”

เพื่อส่งเสริมให้ วิศวกร, สถาปนิกของบริษัท พัฒนาความสามารถของตนเอง โดยกำหนดนโยบายในการเพิ่มเงินสนับสนุนให้แก่พนักงานที่สามารถสอบเลื่อนขึ้นระดับใบประกอบวิชาชีพได้ในแต่ละระดับ ซึ่งในปี 2566 มีพนักงานของบริษัทได้รับการเลื่อนระดับขึ้นจากภาคีวิศวกรไปจนถึงระดับวุฒิวิศวกรและภาคีพิเศษอย่างต่อเนื่อง

1.4 การสร้างความผูกพันและการดูแลพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ดังนี้

1. การตรวจสอบสุขภาพประจำปีและติดตามผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงาน เพื่อดูแลพนักงานที่มีความจำเป็นจะต้องเข้ารับการรักษาหรือรักษาติดตามอาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรงยิ่งขึ้น
2. ทำประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ และจัดวงเงินค่ารักษาพยาบาลในกรณีที่พนักงานเจ็บป่วย
3. มอบทุนการศึกษาแก่บุตรธิดาพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายทางครอบครัวให้กับพนักงาน

4. ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงาน ด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท เพื่อนำความรู้มาพัฒนาต่อยอดการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. จัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข ภายใต้โครงการ Happy Work Place โดย Happy Team ซึ่งเป็นตัวแทนจากแต่ละฝ่ายงาน ร่วมระดมความคิด และจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงาน โดยได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร

6. STI จัดการประชุม CEO Town hall ให้นโยบาย และมุมมองการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพองค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน และตอบข้อซักถาม และรับฟังความคิดเห็นของพนักงานเพื่อนำมาพิจารณาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการบุคลากรอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับพนักงาน และระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ภายใต้โครงการ Happy Work Place เช่น

1. กิจกรรมทำบุญตักบาตร
2. กิจกรรมสุขภาพดีกับการออกกำลังกาย เช่น การเดิน แอโรบิค, วิ่ง, ฟุตบอล ซึ่งมีการรวมกลุ่มเพื่อจัดการแข่งขันระหว่างพนักงานกับลูกค้า พันธมิตร คู่ค้า, การจัดแข่งขัน STI Bowling เพื่อเป็นกิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน
3. การจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการออม และการเตรียมตัวก่อนเกษียณอย่างมีคุณค่า และการวางแผนเพื่อเกษียณอย่างมีความสุข โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาให้ความรู้แก่พนักงาน
4. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสายสัมพันธ์ของครอบครัวพนักงาน ด้วยการจัดกิจกรรมดูหนังฟรี



ข้อมูลด้านบุคลากรของกลุ่มบริษัทประจำปี 2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ข้อมูล	หน่วย	รวม
พนักงานทั้งหมด	คน	1,499
พนักงานไทย		1,483
พนักงานต่างชาติ		8
พนักงานผู้ด้อยโอกาส/พิการ		10
พนักงานแยกตามเพศ	คน	1,499
ชาย		1,012
หญิง		487
พนักงานชาย แยกตามอายุ	คน	1,012
อายุน้อยกว่า 30 ปี		128
อายุ 30 – 50 ปี		541
อายุมากกว่า 50 ปี		343
พนักงานหญิงแยกตามอายุ	คน	487
อายุน้อยกว่า 30 ปี		164
อายุ 30 – 50 ปี		273
อายุมากกว่า 50 ปี		50
พนักงานชาย แยกตามตำแหน่ง	คน	1,012
ระดับปฏิบัติการ		872
ระดับบริหาร		120
ผู้บริหารระดับสูง		20
พนักงานหญิง แยกตามตำแหน่ง	คน	487
ระดับปฏิบัติการ		468
ระดับบริหาร		17
ผู้บริหารระดับสูง		2
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงาน	ชม.	6,712
จำนวนชั่วโมงการอบรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย	ชม./ปี	794
สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน		
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)		-
จำนวนพนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)		-
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)		-

ข้อมูล	หน่วย	รวม
ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		585
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้ากองทุน	%	54.65
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		11,637,692
การพัฒนาพนักงาน		
ชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	6
จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม	คน	785
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	บาท	1,703,764
จำนวนหลักสูตรที่อบรมพนักงานแบ่งเป็น		
1. Hard Skill		166
2. Soft Skill		18
ข้อมูลการลาออกของพนักงาน		
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม		180
พนักงานชายที่ลาออกโดยสมัครใจ		118
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยสมัครใจ		62
อัตราการลาออกของพนักงาน	%	12.85
พนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอดบุตร	คน	4
พนักงานที่กลับมาหลังคลอดบุตร	คน	4
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ		-



2. แนวปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีแนวทางการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า และรักษาสัมพันธ์อันดีระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการภายใต้การบริหาร และควบคุมงานก่อสร้างตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 และยึดหลักการควบคุมงานภายในกรอบเวลา (TIME), ต้นทุน (COST) และคุณภาพ (QUALITY) รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อนำมาทบทวนกระบวนการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า และเกิดความพึงพอใจสูงสุด และหากพบเรื่องร้องเรียนใดๆ กลุ่มบริษัทจะไม่นิ่งนอนใจในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

ผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

1. พัฒนาคุณภาพงานบริการที่เข้าถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจ และประทับใจในงานบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง นำระบบ BIM เข้ามาช่วยในการออกแบบ และตรวจสอบความถูกต้องของแบบเพื่อขจัดปัญหาในระหว่างการก่อสร้าง

2. ลงทุนพัฒนานวัตกรรมและแอปพลิเคชัน เข้ามาสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพแม่นยำยิ่งขึ้น สามารถตรวจพบข้อบกพร่องที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว

3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นผู้ตรวจประเมินความปลอดภัยในโครงการ ซึ่งทุกโครงการผ่านเกณฑ์ประเมินด้านความปลอดภัย และมีการพัฒนาโปรแกรมเพื่อช่วยในการประเมินได้อย่างรวดเร็ว

4. สำรองความพึงพอใจจากลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลงานของโครงการ เพื่อข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการให้บริการตลอดทั้งกระบวนการทำงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม โดยในปี 2566 บริษัทได้รับคะแนนความพึงพอใจในงานบริการสิ้นสุด ณ เดือนกันยายน 2566 อยู่ที่ระดับร้อยละ 83.33 สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

5. ไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ และมีผลกระทบต่องานบริการของบริษัท

6. ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด และรักษาสัมพันธภาพด้วยดีเสมอมา

3. แนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

กลุ่มบริษัทมีแนวทางการดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน (Business Chain) โดยกลุ่มบริษัทกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในธุรกิจ อันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่น และคุณภาพงานเป็นที่ยอมรับ

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทดำเนินการตามแนวปฏิบัติและจริยธรรมธุรกิจ ด้วยการคัดเลือกคู่ค้าที่เข้าร่วมงานบริการกับทางบริษัทเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด การดำเนินงานร่วมกันกับบริษัทเป็นไปได้อย่างราบรื่น ตลอดจนมีการประชุมพบปะคู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และรับฟังความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เช่น การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสินค้า บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ แนวคิดการทำงานใหม่ๆ ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อสนับสนุนงานบริการให้มีความน่าเชื่อถือ และมีคุณภาพงานเป็นที่ยอมรับ อีกทั้งเน้นย้ำพนักงานให้ปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ สามารถแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัท ซึ่งในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนจากคู่ค้าในการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ไม่เท่าเทียมแต่อย่างใด

4. ชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญในการควบคุม และดูแลให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามด้วยการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร เพื่อดำเนินงานที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียงกับหน่วยงานก่อสร้าง ตลอดจนการนำทรัพยากร และความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนใกล้เคียง ในประเด็นที่มีผลกระทบจากการให้บริการของบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้จัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม และชุมชน อาทิเช่น

1. กิจกรรมการแบ่งปันความรู้ทางด้านสายวิชาชีพ วิศวกรรม สู่อุตสาหกรรม

- ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษในการอบรมหลักสูตร รู้จักสถาปนิก สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 4 ที่จัดขึ้นโดยสภาสถาปนิก เพื่อถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์ทำงานในขั้นตอนต่างๆ ทางด้านวิศวกรรม และด้านงานออกแบบสถาปัตยกรรม ให้ผู้บริหารในองค์กรต่างๆ ที่สนใจ ได้รับทราบถึงหลักการ และข้อกำหนด เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ได้เป็นอย่างดี และยกระดับมาตรฐานการทำงานของวิศวกร

- ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกิจกรรมงาน วิศวกรรมแห่งชาติ 2566 ร่วมกับวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ในธีม “Engineering and Technology for Sustainable Future” โดยมีผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้าฟังเสวนาในหัวข้อ “นวัตกรรม การก่อสร้าง ศูนย์การแพทย์รามาริบัติ ศรีอยุธยา”

- กลุ่มบริษัทร่วมออกบูธในงานวิศวกรรมแห่งชาติ 2566 “Engineering and Technology for Sustainable Future : วิศวกรรม และเทคโนโลยีเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน” ที่ภายในงานจะได้พบกับกิจกรรมสัมมนา ด้านวิศวกรรมหลากหลายสาขาการแสดงผลสินค้า และเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยกลุ่ม STI ได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ๆ ที่นำมาใช้สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง อาทิ Building Information Modelling (BIM), Internet of Things (IoT) รวมถึงนวัตกรรมที่กลุ่มบริษัทพัฒนามาแสดงในบูธ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้าชมงาน

- ให้การสนับสนุนกิจกรรม คลินิกช่าง และจัดผู้บริหาร และบุคลากรทางสายวิชาชีพวิศวกรรม เป็นวิศวกรอาสาคลินิกช่าง ร่วมกับวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ในโครงการ “คลินิกช่าง พบประชาชน” เป็นการให้คำปรึกษากับประชาชนในแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรม พร้อมคำแนะนำ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

- ให้การต้อนรับและปฐมนิเทศแก่น้องๆ นักศึกษาสายวิชาชีพวิศวกรรมที่เข้าฝึกงานกับทางบริษัท ให้ได้รับความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานของรุ่นพี่วิศวกร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักศึกษาในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และกลับเข้ามาทำงานร่วมกับบริษัทภายหลังจบการศึกษา

- บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด เล็งเห็นถึงความสำคัญของเรื่องนวัตกรรมเทคโนโลยีในอนาคต ได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย จัดการแข่งขันหุ่นยนต์ต่อสู้ที่

ยิ่งใหญ่ที่สุดแห่งปี 2023 เพื่อให้คนรุ่นใหม่มีพื้นที่ในการแสดง ความรู้ความสามารถในเรื่องนวัตกรรมและเทคโนโลยี

- จัดกิจกรรม STI Site Walk ศึกษาดูงานโครงการ The Aspen Tree คอนโดผู้สูงอายุที่มีระบบดูแลครบวงจรจาก MQDC ภายใต้แนวคิด aging in place ที่จะทำให้ผู้สูงอายุใช้ชีวิตอยู่ในบ้าน และสังคมได้อย่างมีความสุข ซึ่งเป็นแนวคิดการให้บริการ รูปแบบหนึ่ง ที่เสริมองค์ความรู้ให้กับพนักงาน

- จัดกิจกรรม Site Walk ให้กับวิศวกร ผู้ให้ความสนใจ ร่วมกับวิศวกรรมสถานฯ ในการเข้าเยี่ยมชมศึกษาการดำเนินงาน ก่อสร้างโครงการศูนย์การแพทย์รามาริบัติ ศรีอยุธยา ซึ่งเป็นโครงการที่ออกแบบอาคารประหยัดพลังงาน และ Smart Building ซึ่งเป็นการก่อสร้างที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ให้กับวิศวกรในสาขาที่เกี่ยวข้อง

- ลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย หอการค้าไทย ในการแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของ สถานประกอบการ รวมถึงความร่วมมือในการรับนักศึกษา เข้าฝึกงาน และสนับสนุนบุคลากรเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ตลอดจนความร่วมมือทางด้านการพัฒนานวัตกรรม ทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ นับเป็นการสนับสนุนกิจกรรมทางด้าน สายวิชาชีพให้มีพัฒนาการ และก้าวหน้า

- เข้าร่วมกิจกรรม มหกรรมการแสดงนวัตกรรมอาคาร และความคิดสร้างสรรค์ เสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยของ ชีวิตเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี และโลกที่ยั่งยืน กับทาง EEC Academy ในงานเปิดตัวแพลตฟอร์ม Nova Build Expo 2023 งานแสดง นวัตกรรมอาคาร การออกแบบ และผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับ อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ชูไอเดียนวัตกรรมอาคารยุคใหม่ ตอบโจทย์ 3 มิติสำคัญ (ESI) และร่วมเป็นกรรมการตัดสินการแข่งขันนวัตกรรม Nova Stage of Designer Award งานการประกวดออกแบบบ้าน ตามแนวคิด ESI



2. กิจกรรมบริจาคโลหิต ร่วมเติมเต็มธนาคารเลือด

บริษัทในกลุ่มร่วมพลังสานต่อโครงการจิตอาสาอย่างต่อเนื่อง เป็นปีที่ 3 จัดโครงการพี่น้อง “ต่อเติม สุข” เพื่อร่วมบริจาคโลหิตให้กับ โรงพยาบาลศิริราช เป็นประจำทุกๆ 3 เดือน และร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภาอากาศไทย ร่วมกับ บมจ.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการตอบแทนสังคม

3. จัดสร้างห้องเรียนวิทยาศาสตร์ และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ให้กับ โรงเรียนบ้านยุบตาเห่ง จังหวัดระยอง

เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ในการทดลองทฤษฎีต่างๆ และปฏิบัติจริงไม่ใช่แค่จากบทเรียนในหนังสือ ซึ่งเป็นการสร้างรากฐานความรู้ ไปสู่แรงบันดาลใจในสายอาชีพ และเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศได้ในอนาคต

3.4.2 ความปลอดภัยและชีวอนามัย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยกำหนดให้มีนโยบาย และแนวปฏิบัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานปฏิบัติ ควบคู่กับส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้เป็นไปตามมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และสื่อสารให้พนักงานลงนามรับทราบนโยบาย และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด บริษัทมีเป้าหมายในการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงานเท่ากับ 0

การบริหารจัดการ

1. กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ทุกปี และให้พนักงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
2. จัดให้มีมาตรการพร้อมจัดทำแผนเกี่ยวกับความปลอดภัย “Safety Plan” การจัดการเรื่องสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและสถานที่ก่อสร้าง ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานที่ปฏิบัติงานในโครงการ อสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง และสามารถควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาในการปฏิบัติงาน เพื่อลดผลกระทบด้านความปลอดภัยในฐานะผู้ควบคุมงาน และบริหารโครงการ

3. บริหารจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัยตามระบบมาตรฐานสากล และควบคุมสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสม่ำเสมอตามปัจจัยเสี่ยงของแต่ละพื้นที่ที่หน่วยงานก่อสร้างในการลดความเสี่ยงในทุกกระบวนการทำงาน และติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

4. สนับสนุนการอบรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย แก่ผู้บริหารและพนักงาน จัดให้มีการสื่อสาร เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ภายในองค์กร การประชุมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน และลดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

5. ส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับพนักงานทุกคน และติดตามผลการตรวจสุขภาพของพนักงานที่มีปัจจัยเสี่ยง และหามาตรการช่วยเหลือ และป้องกันโอกาสที่จะเกิดการเจ็บป่วย และสูญเสียพนักงาน

ผลการดำเนินงานความปลอดภัยและชีวอนามัย

ในรอบปี 2566 กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางบริหารจัดการความปลอดภัย และชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง ไม่พบอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงานถึงขั้นเสียชีวิต มีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป จำนวน 1 คน ทั้งนี้บริษัทมีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย ดังนี้

1. ตรวจสอบพื้นที่และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมพื้นที่สำนักงาน และหน่วยงานก่อสร้าง
2. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่เหมาะสมกับลักษณะงานแก่พนักงานอย่างเพียงพอ และติดตามให้มีการตรวจสอบและดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานเป็นประจำอย่างน้อยทุกเดือน
3. ทบทวนการดำเนินงานเมื่อพบการบาดเจ็บของพนักงาน โดยดำเนินการตามขั้นตอนการรายงาน และสอบสวนเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน กำหนดมาตรการป้องกัน และตรวจติดตามการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างานเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ และจัดอยู่ในแผนการจัดการลดความเสี่ยงขององค์กร
4. บริษัทจัดให้มีการอบรมพนักงาน เรื่องข้อกำหนด ข้อปฏิบัติ และมาตรการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตราย และอุบัติเหตุต่างๆ โดยมีชั่วโมงการอบรมด้านความปลอดภัย และชีวอนามัยของพนักงานเฉลี่ย 794 ชม./คน/ปี และมีการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและซักซ้อมหนีไฟ

การดูแลความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานการณ์โรคระบาด

ในปี 2566 สถานการณ์โรคโควิด-19 คลี่คลายลงกลายเป็นโรคประจำถิ่น เมื่อมีการติดเชื้อก็จะมีอาการไม่รุนแรงมาก อย่างไรก็ตามก็ตีบริษัทได้เฝ้าระวัง และมีการย้ายเตือนพนักงาน ในการป้องกันและดูแลสุขภาพ ด้วยการสวมใส่หน้ากากอนามัยในกรณีที่ต้องอยู่รวมกลุ่มกันเป็นจำนวนมาก เพื่อป้องกันการติดเชื้อ ยังคงมีการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง และจัดเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือให้กับพนักงานในจุดที่สำคัญๆ ตลอดจนรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน เข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ที่ทางสำนักงานประกันสังคมได้เปิดสิทธิ์ให้กับพนักงาน

โดยในปี 2566 ไม่พบความรุนแรงจากการติดเชื้อโรคโควิด-19 และโรคไข้หวัดใหญ่ของพนักงาน ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

3.4.3 สิทธิมนุษยชน

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณธรรม ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญ และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน อันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามหลักสากลที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ

การบริหารจัดการ

1. กลุ่มบริษัทยึดมั่นในหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ของสหประชาชาติ ซึ่งรวมถึงสิทธิมนุษยชนสากลต่างๆ เช่น เสรีภาพทางความคิด การแสดงความคิดเห็น การแสดงออกทางศาสนา และสิทธิในการรวมตัวอย่างสันติ รวมถึง สภาพที่ปลอดจากการเลือกปฏิบัติในด้านต่างๆ ได้แก่ เชื้อชาติ อายุ สัญชาติ เพศ หรือรสนิยมทางเพศ

2. กลุ่มบริษัทมีการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และสุขภาพของพนักงาน ตลอดจนมีเป้าหมายที่จะมอบอำนาจ และดึงพนักงานให้เข้ามามีส่วนร่วมในทุกๆระดับผ่านความเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบ ทุกคนต้องเคารพสิทธิมนุษยชนตามที่กำหนดโดยสหประชาชาติในการดำเนินธุรกิจด้านต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งพยายามส่งเสริมให้มีการนำมาตรการดังกล่าวไปปฏิบัติในทุกๆไซต์งานก่อสร้างด้วยเช่นกัน

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท จะไม่ยินยอมให้มีการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็กในทุกรณี

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักดีว่าทุกคนในบริษัทมีโอกาสที่จะทำให้สถานที่ทำงานของบริษัทเป็นที่สร้างแรงบันดาลใจ มีความหลากหลาย และทุกคนมีส่วนร่วม

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องทำอย่างสุดความสามารถเพื่อให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย และถูกสุขอนามัยสำหรับทุกคนที่ทำงานในบริษัท

6. พนักงานจะได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการเติบโตและการพัฒนาตนเอง และพัฒนาด้านอาชีพเพื่อให้มั่นใจในความสำเร็จทางธุรกิจ

7. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยจากบริษัท และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติข้างต้น ได้สร้างช่องทางการร้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัยให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ อย่างไม่กี่ในรอบปี 2566 บริษัทไม่ได้ถูกร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

3.5 การจัดการด้านนิติกรรมธุรกิจ

บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีเสถียรภาพ ควบคู่กับการแบ่งปันผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการยกระดับมาตรฐานการบริหารงานก่อสร้าง และงานออกแบบด้วยเทคโนโลยีสากล โดยทีมงานมืออาชีพเพื่อคุณภาพเมืองที่ดีและยั่งยืน และเพื่อสร้างผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่ได้กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจให้มีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้น ส่งเสริมพัฒนาทักษะองค์ความรู้ของบุคลากร ด้วยการจัดการอบรมและการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ เข้ามาเสริมการทำงาน เพื่อเพิ่ม

ขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนการแสวงหาโอกาสการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง เข้ามาเสริมงานบริการอย่างครบวงจร และเป็นการสร้างจุดขายให้กลุ่มบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย และต้นทุนของกลุ่มบริษัท ให้เหมาะสมตามเป้าหมายรายได้ ตลอดจนดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีการลงทุนเพื่อพัฒนานวัตกรรมต่างๆ เข้ามาเสริมกระบวนการทำงานให้มีคุณภาพ มีการจัดการการเงินอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ขณะเดียวกันบริษัทให้ความสำคัญต่อการแบ่งปันผลประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม ทั้งผู้ถือหุ้นจากการจ่ายเงินปันผล พนักงานจากการจ้างงาน คู่ค้าหรือพันธมิตรจากการร่วมดำเนินงาน ชุมชนหรือสังคมจากการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ และการแบ่งปันความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพเพื่อแก้ปัญหาให้กับประชาชนและชุมชน

เป้าหมาย

- สร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทให้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในอัตราเพิ่มร้อยละ 10
- ขยายฐานลูกค้าและงานบริการได้หลากหลายประเภท
- ขั้ร้อรงเรียนจากการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ร้อยละ 0
- ความพึงพอใจงานบริการจากลูกค้า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- เพิ่มรูปแบบหรือช่องทางธุรกิจใหม่ๆ ตามการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจของประเทศไทย และของโลก

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 ถือเป็นปีที่ภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เริ่มมีการฟื้นตัว ภายหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 มีความผ่อนคลาย และกลายเป็นโรคประจำถิ่น และรวมถึงงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานภาครัฐที่กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ กลุ่มบริษัทจึงได้รับความไว้วางใจในการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง งานออกแบบสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ตลอดจนการควบคุมงานสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐานในหลากหลายโครงการ ตลอดจนมีโอกาสในการได้รับงานควบคุมงานหลากหลายประเภทเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้พยายามพัฒนาภาพลักษณ์ในการเป็นผู้นำบริการวิศวกรที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้างแบบครบวงจร และมุ่งที่จะพัฒนาความเป็นเลิศในกลุ่มธุรกิจที่มีอัตราการเติบโตอย่างชัดเจน เช่น กลุ่มโรงพยาบาล, กลุ่มโรงงาน ตลอดจนมุ่งเน้นในการสร้างบุคลากรคุณภาพให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านสายงานวิชาชีพจนเป็นที่ยอมรับ และขยายงานบริการไปสู่กลุ่มตลาดใหม่ๆ เพื่อสร้างโอกาสการเติบโตยิ่งขึ้น รายละเอียดโครงการที่บริษัทให้บริการสามารถดูได้ที่หัวข้อลักษณะการประกอบธุรกิจ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัท และรายละเอียดผลการดำเนินงานสามารถดูได้ที่หัวข้อ 4 การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการในการควบคุม และดูแลการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานของกลุ่มบริษัทถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญต่อการประเมินความเสี่ยงตลอดช่วงการดำเนินงาน ผ่านการประชุมติดตามการดำเนินงานของทุกฝ่ายงานอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อวางแผนงาน และมาตรการป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆ และมีการประเมินความเสี่ยงในทุกส่วนงานโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่เป็นตัวแทนจากทุกส่วนงาน เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีบทบาทในการกำกับดูแล และให้คำแนะนำต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการวางมาตรการ และแผนงานป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆ

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่ในการติดตามดูแลการดำเนินงานให้มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดช่องทางในการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใสผ่าน Whistleblower Policy โดยในปี 2566 บริษัทไม่ได้รับเรื่องเรียนจากลูกค้าในการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

กลยุทธ์ในการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

กลุ่มบริษัทสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ด้วยคุณภาพงานบริการที่ตรงตามเป้าหมาย และลดค่าใช้จ่ายของการก่อสร้างเพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้า และส่วนสำคัญที่จะสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าได้ คือการมีบุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพ มีทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญในสายงานจนเป็นที่ยอมรับจากลูกค้า บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพพนักงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรอบรู้ในงานบริการและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับงานบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามที่วางแผนไว้ รวมไปถึงการดูแลข้อมูลความลับของลูกค้าตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกรายต่องานบริการตลอดโครงการเป็นประจำทุกปี โดยมีเป้าหมายความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และหากพบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริการจากลูกค้า บริษัทจะเร่งดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขอย่างทันท่วงที พร้อมทั้งสื่อสารผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แก่ลูกค้า เพื่อให้เกิดการสื่อสาร และความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน

โดยในปี 2566 ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่องานบริการของบริษัท สิ้นสุด ณ เดือนกันยายน 2566 เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 83.33 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ยังได้นำข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนาคุณภาพงานบริการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้นไป

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

กลุ่มบริษัทเน้นการสร้าง และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าผ่านการให้บริการในแต่ละช่วงเวลา ได้แก่ ก่อนเริ่มโครงการ (Pre-Con) ระหว่างโครงการ (For-Con) และการส่งมอบโครงการ โดยยึดถือตามแนวปฏิบัติต่อลูกค้าตามจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดและจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนด พร้อมทั้งส่งมอบงานบริการอย่างมีคุณภาพ (Quality) ภายใต้ต้นทุน (Cost) และระยะเวลา

(Time) ที่กำหนด โดยร่วมบริหารจัดการต้นทุนโครงการอย่างเหมาะสมเป็นธรรมและโปร่งใส รับฟังความต้องการ ปัญหา และความคาดหวังของลูกค้าเพื่อนำมาวางแผนการดำเนินงานให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

ในปี 2566 บริษัทดำเนินการจัดกิจกรรมสัมพันธ์พบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนมาเป็นแนวทางในการบริหารงาน และสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

การส่งเสริมพัฒนานวัตกรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมกระบวนการทำงาน อำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว อีกทั้ง เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานแบบไร้กระดาษ (Paperless) ซึ่งจะช่วยลดเกิดภาวะโลกร้อนจากการตัดต้นไม้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการ มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของงานในทุกกระบวนการทำงานเข้าเป็นฐานข้อมูลกลาง (Big Data) สำหรับเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว และผลักดันให้พนักงานร่วมกันพัฒนานวัตกรรม และนำไปสู่การใช้งานนวัตกรรมของบริษัทภายใต้ SMART STI

ในปี 2566 บริษัทส่งเสริมพนักงานให้เกิดกระบวนการคิดเชิงออกแบบและสร้างสรรค์ นำทักษะความรู้และประสบการณ์ทางสายงานวิชาชีพ มาพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ สนับสนุนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และเป็นการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว สร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้า รวมถึงจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ, ทักษะ Hard Skills และ Soft Skills ที่สำคัญในการทำงาน โดยมีการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ **ดูข้อมูลได้จากหัวข้อ 1 โครงสร้างและลักษณะการประกอบธุรกิจ**

» การดำเนินงานด้านมิตส์สิ่งแวดล้อม



การจัดการคอนกรีตเหลือใช้มาทำโต๊ะอาหารให้พนักงานนั่ง และที่กั้นรถ



ต่อเติมสุขุ บริจาควัสดุของใช้



รณรงค์คัดแยกขยะ



รวมพลัง ร่วมลดใช้พลังงาน รักษ์โลก

» การดำเนินงานด้านมิติสังคม/ชุมชน



Happy Work Place

ดูหนัง สร้างสุข Happy Family



มอบทุนการศึกษา

กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน



กิจกรรมวิ่งเพื่อสุขภาพ

เยี่ยมชมโครงการศูนย์การแพทย์ รามาธิบดี



ส่งเสริมความรู้ด้านวิชาชีพวิศวกรรม ร่วมตัดสินการแข่งขันนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์



บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19)

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400



Tel : 66-2690-7462



Fax : 66-2690-7463



Email : service@sti.co.th